

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in navolgende betekening gebruikt tenzij uitdrukkelijk is aangegeven:

Opdrachtnemer: JVB HR Services, gevestigd te Korteweide 11, 6909 CX Babberich, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96510293.

Opdrachtgever: de rechtspersoon of onderneming die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder ook overeenkomsten die via de webshop tot stand komen.

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden op het gebied van HR, payroll en aanverwante diensten.

Resultaat: alle adviezen, rapportages, documenten en overige uitingen die voortvloeien uit de werkzaamheden.

Webshop: de online omgeving van Opdrachtnemer waarin diensten en producten, waaronder strippenkaarten, kunnen worden aangeschaft.

Strippenkaart: een vooraf aangekocht aantal uren dienstverlening van Opdrachtnemer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment waarop de Opdrachtnemer de aan de Opdrachtgever toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende overeenkomst van opdracht terug heeft ontvangen.
- 3.2 De in artikel 3.1 bedoelde Overeenkomst is gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 De Overeenkomst geldt voor de duur zoals tussen partijen is overeengekomen. De Overeenkomst eindigt in ieder geval bij beëindiging en/of voltooiing van de Diensten.

- 3.4 Het is partijen toegestaan om de Overeenkomst alsmede alle aanpassingen daarop elektronisch te ondertekenen. Tevens is het ieder der partijen toegestaan om een ander exemplaar van hetzelfde document te ondertekenen. Wijzigingen op de Overeenkomst dienen door beide partijen schriftelijk overeen te worden gekomen.

Artikel 4 – Benodigde informatie

- 4.1 De Opdrachtgever moet op verzoek van de Opdrachtnemer tijdig alle benodigde informatie verstrekken. Als dit niet gebeurt, mag de Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 4.2 De Opdrachtgever moet uit eigen beweging tijdig alle relevante informatie verstrekken voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
- 4.3 De Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook als deze van derden komt.
- 4.4 Als de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt of onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare informatie verstrekt, zijn de extra kosten voor de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag dan ook extra honorarium rekenen en de uitvoering van de Opdracht opschorten.

Artikel 5 – Vergoeding / uurtarief

- 5.1 De vergoeding wordt berekend op basis van de door de Opdrachtnemer bestede tijd, vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief, plus btw. De bestede tijd wordt vastgelegd. Eventuele meer uren worden onderling afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 5.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn gemaakte kosten zoals reis-, parkeer en verblijfkosten of andere uitgaven niet inbegrepen in de vergoeding en worden apart in rekening gebracht.
- 5.3 Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst moet de Opdrachtgever de tot dan toe verschuldigde vergoeding en eventuele extra kosten volledig betalen.
- 5.4 Tarieven hebben betrekking op het jaar 2026, onze uurtarieven kunnen over het algemeen op 1 juli van enig jaar wijzigen.

Artikel 6 – Facturering en betaling

- 6.1 De vergoeding, eventueel vermeerderd met onkosten zoals bedoeld in artikel 5.2, wordt periodiek door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever gefactureerd.
- 6.2 Betaling door de Opdrachtgever dient binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te geschieden, zonder aftrek, korting of verrekening, in Euro op een door de Opdrachtnemer aangewezen bankrekening.

- 6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren voor verrichte werkzaamheden. Betaling in termijnen kan worden overeengekomen in evenredigheid met de voortgang van het werk.
- 6.4 Als de Opdrachtgever niet binnen de termijn van artikel 6.2 betaalt, mag de Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling wettelijke handelsrente (11,15% tenzij wettelijke rente hoger ligt) in rekening brengen vanaf de uiterste betaaldatum tot de dag van volledige betaling.
- 6.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten door niet-tijdige betaling zijn voor rekening van de Opdrachtgever:
- Voor organisaties geldt een vergoeding van 15% van de hoofdsom met een minimum van €100,00 per factuur.
 - Betalingen worden eerst in mindering gebracht op kosten, vervolgens op rente en tenslotte op de hoofdsom. Opdrachtnemer kan een aanbod tot betaling weigeren indien Opdrachtgever een andere volgorde aanwijst.
 - Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van betaling om welke reden dan ook.
- 6.6 De Opdrachtnemer kan altijd een redelijke voorschotbetaling of aanvullende zekerheid eisen. Bij niet-tijdige naleving mag de Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten en worden alle vorderingen direct opeisbaar.
- 6.7 Bij liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
- 6.8 Opdrachtgever is niet bevoegd om enig bedrag wegens een tegenvordering in mindering te brengen op het verschuldigde bedrag.

Artikel 7 – Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

- 7.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden hybride uitgevoerd, vanuit huis, kantoor Opdrachtnemer of op locatie van Opdrachtgever. Locatie Opdrachtgever moet zich houden aan veilige werkplek.
- 7.2 De Opdrachtgever moet Opdrachtnemer tijdig alle benodigde informatie verstrekken.
- 7.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van Interimkrachten van Opdrachtnemer is het niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer Interimkrachten aan derden ter beschikking stellen, ook niet buiten Nederland.
- 7.4 Zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer mag de Opdrachtgever de Interimkrachten geen andere werkzaamheden laten verrichten dan overeengekomen. De Opdrachtgever moet voldoen aan de verplichtingen van de Arbeidsomstandighedenwet, inclusief het zorgen voor een geschikte werkplek.
- 7.5 De Opdrachtgever moet de verplichtingen uit artikel 7:658 BW (veiligheid van arbeidsplaats en arbeidsmiddelen) jegens de Interimkrachten naleven.

- 7.6 Partijen moeten elkaar direct informeren over feiten of omstandigheden, zoals arbeidsongeschiktheid, ongeval of ziekte, waardoor Interimkracht niet kan werken. Bij dergelijke situaties overleggen partijen over een oplossing.
- 7.7 Als Interimkracht niet kan werken en de Opdrachtnemer geen vervanging biedt, is de Opdrachtgever geen vergoeding/tarief, zoals bedoeld in artikel 5.1, verschuldigd voor de Opdrachtnemer (of Interimkracht).

Artikel 8 - Strippenkaart

- 8.1 Opdrachtnemer biedt via haar webshop strippenkaarten aan voor HR- en payroll-ondersteuning.
- 8.2 De strippenkaart is bedoeld voor organisaties zonder vast abonnement of als aanvulling daarop.
- 8.3 De strippenkaart kan worden ingezet voor HR-advies, verzuimbegeleiding, arbeidsrechtelijke ondersteuning, audits, tijdelijke capaciteitsversterking, procesverbeteringen en payroll-vraagstukken buiten abonnement.
- 8.4 Strippenkaarten zijn verkrijgbaar voor 5, 10 of 20 uur.
- 8.5 De geldigheid van een strippenkaart bedraagt twaalf (12) maanden vanaf factuurdatum.
- 8.6 Inzet vindt uitsluitend plaats na voorafgaande afstemming en wordt geregistreerd per kwartier.
- 8.7 Strippenkaarten zijn niet overdraagbaar en restitutie is uitgesloten.
- 8.8 De strippenkaart kan worden gecombineerd met andere diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 9 – Beëindiging

(Overmacht, opschorting, ontbinding, en tussentijdse opzegging van de overeenkomst)

- 9.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst te allen tijde met wederzijds goedvinden beëindigen, tenzij anders bepaald.
- 9.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst met een opzegtermijn van 1 maand, tegen het einde van de maand, opzeggen, tenzij anders bepaald.
- 9.3 Opdrachtnemer kan de verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden als de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt. Opschorting is toegestaan voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 9.4 Opdrachtnemer kan de verplichtingen opschorten als:
- Na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden bekend worden die doen vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
 - De Opdrachtgever verzocht is om zekerheid te stellen en dit uitblijft of onvoldoende is.
 - Door vertraging van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden verwacht de overeenkomst onder de oorspronkelijke voorwaarden na te komen.
 - Omstandigheden zich voordoen die nakoming van de overeenkomst onmogelijk maken of ongewijzigde instandhouding onredelijk is.

- 9.5 Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder tussenkomst van de rechter. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn de vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- Indien de Opdrachtnemer zijn verplichting opschort behoudt hij zijn rechten uit hoofde van de wet en de overeenkomst. Bij opschorting of ontbinding door de Opdrachtnemer is hij verplicht tot vergoeding van enige schade of kosten die hierdoor ontstaan.
 - Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever te wijten is, heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en kosten. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit de ontbinding rechtvaardigt, kan de Opdrachtnemer de overeenkomst onmiddellijk ontbinden zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. De Opdrachtgever blijft echter wel aansprakelijk voor schadevergoeding wegens wanprestatie.
 - Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer zal hij, in overleg met de Opdrachtgever, zorgdragen van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever te wijten is. Eventuele extra kosten voor de overdracht worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
 - In geval van liquidatie, surséance van betaling, faillissement, beslaglegging (indien het beslag niet binnen drie maanden wordt opgeheven, schuldsanering, overlijden of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, kan de Opdrachtnemer de overeenkomst onmiddellijk opzeggen of annuleren zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. De vorderingen van de Opdrachtnemer zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
 - Indien een van beide partijen failliet gaat, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder opzegtermijn te beëindigen.
 - Bij gehele of gedeeltelijke annulering van een geplaatste order door de Opdrachtgever, worden de reeds verrichte werkzaamheden, bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met eventuele aan- en afvoerkosten en gereserveerde arbeidstijd, volledig aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.6 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn niet verplicht om enige verplichting jegens elkaar na te komen indien zij worden gehinderd door een omstandigheid die niet te wijten is aan hun schuld en die niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt (overmacht). Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder vallen onder andere ziekte/mobilisatie, werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden, uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, in- of uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, en vertraging in de aanvoer van grondstoffen.
- Beide partijen hebben het recht om hun verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten in geval van overmacht. Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden aanhoudt, kan elke partij de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden via een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadevergoeding.
 - Bij tijdelijke overmacht behoudt Opdrachtnemer het recht om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. Bij blijvende overmacht kunnen beide partijen de overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden.

- Indien Opdrachtnemer ten tijde van de overmacht zijn verplichtingen gedeeltelijk is nagekomen of kan nakomen, en dit gedeelte zelfstandige waarde heeft, is Opdrachtnemer gerechtigd dit gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 De Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, een onrechtmatige daad, of anderszins op grond van de wet. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat verzekeraar onder de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zal uitkeren.

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat:

- De Opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn informatieverplichtingen zoals beschreven in artikel 4 – benodigde informatie.
- De door de opdrachtgever verstrekte informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is gebleken.

De uitvoering van de opdracht geschiedt geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door grove schuld of opzet van Opdrachtnemer.

- 10.2 De Opdrachtnemer is niet verplicht om enige verplichting na te komen als hij wordt gehinderd door omstandigheden buiten zijn schuld of controle, zoals bijvoorbeeld werkstakingen. Dit geldt ook als de overmacht intreedt nadat de opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 10.3 De Opdrachtnemer heeft altijd het recht om de schade van de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waarbij de Opdrachtgever volledige medewerking moet verlenen.
- 10.4 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot schade die verband houdt met of voortvloeit uit de uitgevoerde opdracht, tenzij de Opdrachtnemer volgens deze voorwaarden aansprakelijk is.
- 10.5 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van Interimkrachten en/of derden voor schade die verband houdt met of voortvloeit uit de werkzaamheden van Interimkrachten in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal in dat verband zorgdragen voor deugdelijke verzekering.
- 10.6 De beperkingen in leden 9.1 en 9.2 van dit artikel zijn niet van toepassing op schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.
- 10.7 De Opdrachtgever zal zijn vorderings- en verhaalsrechten met betrekking tot de diensten of anderszins voortvloeiend uit de overeengekomen opdrachtovereenkomst uitsluitend uitoefenen tegen de Opdrachtnemer, welke de opdrachtovereenkomst heeft ondertekend.

- 10.8 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die schade lijden door de uitvoering van de overeenkomst en die toerekenbaar zijn aan de Opdrachtgever of een derde. Indien de Opdrachtnemer door derden wordt aangesproken, moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer bijstaan en alle noodzakelijke maatregelen nemen. Alle kosten en schade komen voor rekening van de Opdrachtgever. Bij nalatigheid van de Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer zelf maatregelen nemen zonder ingebrekestelling.

Artikel 11 – Toepasselijk recht & diverse bepalingen

- 11.1 Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop de algemene voorwaarden van JVB HR Services van toepassing zijn, vallen onder Nederlands recht.
- 11.2 De titels van de artikelen zijn alleen voor het leesgemak en hebben geen juridische betekenis.
- 11.3 Als een bepaling van de overeenkomst onwettig, ongeldig of onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 11.4 Partijen mogen elkaars naam, logo's of handelsmerken openbaar gebruiken, mits voorafgaand toestemming is verkregen. Opdrachtnemer mag de naam van de opdrachtgever mag gebruiken om haar als klant te identificeren, zonder instemming van de Opdrachtgever.
- 11.5 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Gelderland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 11.6 Opdrachtnemer en Opdrachtgever moeten tijdens en na de overeenkomst alle vertrouwelijke informatie over elkaars onderneming geheimhouden. Dit omvat ook gegevens van werknemers, cliënten, Opdrachtgevers en andere relaties die tijdens de opdracht zijn verkregen.

Artikel 12 – Eigendomsbehoud en intellectueel eigendom

- 12.1 De door opdrachtnemer geleverde producten/projecten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Deze producten/projecten mogen niet worden doorverkocht, als betaalmiddel gebruikt, verpand of anderszins bezwaard.
- 12.2 De Opdrachtgever moet redelijke maatregelen nemen om de eigendomsrechten van Opdrachtnemer te beschermen en Opdrachtnemer direct informeren bij beslaglegging door derden. De Opdrachtgever moet de producten/projecten verzekeren tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal, en de polis op verzoek tonen. Bij een verzekeringsuitkering heeft opdrachtnemer recht op de penningen. De Opdrachtgever verleent bij voorbaat toestemming aan Opdrachtnemer om de eigendommen terug te nemen indien nodig.
- 12.3 Opdrachtnemer behoudt alle rechten volgens de Auteurswet en andere intellectuele eigendoms wetten. Opdrachtnemer mag de tijdens de overeenkomst opgedane kennis voor andere doeleinden gebruiken, mits geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

Artikel 13 – Klachten

- 13.1 De door Opdrachtnemer geleverde diensten en producten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen bij levering en zijn bestemd voor normaal gebruik in Nederland. Bij gebruik buiten Nederland moet de opdrachtgever zelf de geschiktheid en voorwaarden verifiëren. De Opdrachtnemer kan in dat geval andere garantievoorwaarden stellen.
- 13.2 Indien het voorkomt dat Opdrachtgever niet tevreden is over Opdrachtnemer geleverde diensten en/of producten zal Opdrachtgever binnen twee maanden na afloop van ontstaan van de klacht een schriftelijke klacht indienen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht contact opnemen met Opdrachtgever voor een passende oplossing om de klacht te bespreken.
- 13.3 Bij het indienen van een klacht (zie 12.2) schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 – Privacy, cookies & AVG

- 14.1 De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers, en andere betrokkenen in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke privacywetgeving. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst/opdrachtbevestiging en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.
- 14.2 De Opdrachtnemer maakt gebruik van cookies op haar website om de functionaliteit en gebruikservaring te verbeteren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op uw apparaat worden opgeslagen. Bij het eerste bezoek aan de website wordt toestemming gevraagd voor het plaatsen van cookies. U kunt uw cookie-instellingen op elk moment wijzigen via uw browser.
- 14.3 Betrokkenen hebben het recht op inzage, correctie, verwijdering en overdraagbaarheid van hun persoonsgegevens, evenals het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en het recht op beperking van de verwerking. Verzoeken kunnen worden ingediend via de contactgegevens op de website van de Opdrachtnemer.
- 14.4 De Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal of onbevoegde toegang.
- 14.5 Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, wettelijk verplicht is, of met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- 14.6 In geval van een datalek zal Opdrachtnemer dit melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien vereist, aan de betrokkenen, in overeenstemming met de AVG.
- 14.7 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om dit privacybeleid te wijzigen. Wijzigingen worden op de website gepubliceerd en, indien van toepassing, per e-mail aan betrokkenen gecommuniceerd.

Artikel 15 – Wijziging algemene voorwaarden

Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. Wijzigingen gelden ook voor bestaande overeenkomsten. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever per e-mail over wijzigingen, die 30 dagen na deze melding van kracht worden. Als de Opdrachtgever niet akkoord gaat, kan hij de overeenkomst ontbinden.